STUDIO PROGETTO
COOPERATIVA SOCIALE

CARTA SERVIZIO

Indice

Presentazione	3
Riferimenti normativi	4
Finalità	5
I principi di erogazione del servizio	6
Informazioni al cittadino	7
Tutela	7
Reclami	7
Risarcimenti	8
Validità della Carta	8
Presentazione della Cooperativa	9
Area Disabilità	12
Area Salute Mentale	20
Area Infanzia-Minori-Giovani	23
Area Migranti – Terraferma	24
Area Sanità	40
Area Inserimento Lavorativo	45
Servizi al Lavoro	46

Presentazione

La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 dispone i principi cui deve essere uniformata progressivamente l'erogazione dei servizi pubblici.

La presente Carta del Servizio nasce non solamente allo scopo di rispondere ad una precisa legge ma, soprattutto, per migliorare la qualità del servizio erogato ed implementare il dialogo con l'utenza, le famiglie e gli enti pubblici.

Non si tratta quindi di un punto d'arrivo, ma essenzialmente di un percorso attento alle evoluzioni giuridico-normative e alle esigenze dei cittadini ai quali il servizio si rivolge.

Cooperativa Studio Progetto

Il Presidente

Andrea Rilievo

Riferimenti normativi

La Carta dei Servizi è stata redatta in coerenza a quanto contenuto nei seguenti riferimenti normativi:

1. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, che istituisce per la prima volta in Italia la carta dei Servizi;

2. Legge 273/95, che prevede la pubblicazione di schemi generali di riferimento per le Carte dei Servizi;

3. Legge 328/00, che prevede l'adozione della Carta dei Servizi come requisito necessario ai fini dell'accreditamento e dà un particolare impulso alla sua diffusione;

4. Legge Regionale 22/02, che fissa le norme generali in tema di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali;

5. DGR n. 2473/2004 e 2501/2004, che contiene gli standard per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali e attribuisce alla Carta dei servizi valenza autorizzativa definendone, mediante specifico requisito, i contenuti essenziali;

6. DGR n. 2288 del 18 luglio 2006, che contiene gli standard per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali a conclusione della sperimentazione attuata con DGR n. 3855 del 3 dicembre 2004 e successivo DGR n. 4261 del 30 dicembre 2005 con il quale è stato prorogato il termine per la chiusura della sperimentazione al 30/06/06.

Finalità

La Carta del Servizio intende essere:

- Un patto tra Cooperativa e cittadini-utenti dei servizi in relazione ai principi generali, alle modalità di erogazione dei servizi, agli standard di qualità garantiti, alle forme di tutela dell'utente: la Carta diviene luogo e strumento di scambio, riflessione, riprogettazione del servizio;
- Un patto tra Cooperativa ed Enti pubblici con riferimento al loro ruolo di garanti e regolatori delle modalità di accesso alla rete territoriale dei servizi;
- Un patto tra Cooperativa e Servizi Pubblici per sviluppare la collaborazione e l'integrazione sul principio condiviso della centralità del cittadino utente;
- Una guida che indica le attività ed i servizi gestiti dalla Cooperativa anche come strumento d'orientamento per gli utenti e gli operatori pubblici nella ricerca di servizi appropriati rispetto ai bisogni.

La sottoscrizione della presente Carta del Servizio rappresenta dunque un impegno:

- A migliorare i servizi e rendere la struttura sempre più efficace ed efficiente con il contributo attivo dei diversi soggetti coinvolti (operatori, utenti, famiglie, servizi pubblici) in modo che il dialogo e la partecipazione possano essere una costante occasione di miglioramento;
- A collaborare con i diversi soggetti per affrontare costruttivamente le attuali esigenze socio-sanitarie della collettività e per contribuire alla crescita, in tale campo, di una più generale cultura dei diritti e dei doveri.

Principi di erogazione dei servizi

I principi generali che guidano la progettazione, la programmazione e le attività della Cooperativa, in linea con la Direttiva Presidenza Consiglio Ministri 27 gennaio 1994, sono i seguenti:

Eguaglianza

"….nessuna distinzione nell'erogazione del servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità del servizio prestato, a parità di condizioni del servizio prestato…."[1]

Imparzialità

Gli operatori ispireranno i loro comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità

Continuità

L'erogazione dei servizi sarà regolata nei tempi e nei modi dalla convenzioni in essere con gli Enti Pubblici. Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione dei servizi si adotteranno misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione e diritto di scelta

L'utente e la famiglia saranno invitati ad esprimere il proprio parere rispetto alla qualità del servizio offerto attraverso momenti di discussione di gruppo, interviste, questionari, colloqui individuali.

Efficienza e efficacia

La qualità professionale degli operatori, il lavoro dell'equipe nella progettazione e nell'esplicazione pratica del servizi, la collaborazione fra soggetti pubblici e privati del territorio e la valutazione dei servizi offerti sono tesi a mantenere e migliorare gli obiettivi dei progetti.

L'organizzazione è verificata costantemente in modo da garantire l'uso ottimale delle risorse umane ed economiche.

---

1 Dalla Direttiva Presidenza Consiglio Ministri 27 gennaio 1994

È garantita professionalità, formazione interna, supervisione e autoformazione degli operatori, in una tensione costante al miglioramento della qualità del lavoro sociale

Informazioni al cittadino

La presente Carta dei Servizi:

- È consegnata a ciascun utente del servizio;
- È messa a disposizione in appositi spazi all'interno del servizio;
- È pubblicata sul sito internet della cooperativa: http://www.studioprogetto.org
- È disponibile presso le sedi operative della cooperativa stessa.

Tutela

Il mancato rispetto dei principi enunciati nella presente Carta dei Servizi va segnalato direttamente alla sede amministrativa della cooperativa secondo la modalità definita all'interno del presente documento, la quale provvederà ad informare il cittadino sull'esito degli accertamenti compiuti, sulle azioni intraprese e sui tempi di attuazione. I tempi di risposta alle segnalazioni, ai reclami e alle richieste dei cittadini vengono definiti di seguito alla voce "reclami".

Reclami

I fruitori del servizio possono presentare reclami per disservizi che limitino la fruizione, violino i principi e non rispettino gli standard enunciati nella presente carta Le comunicazioni possono essere presentate per iscritto alla sede amministrativa della Cooperativa, specificando la sede operativa presso cui si svolge il servizio oggetto di reclamo. La cooperativa si impegna a riferire al cliente, con la maggior tempestività possibile e comunque non oltre i 30 giorni dalla ricezione del reclamo, gli accertamenti compiuti e l'impegno per la rimozione delle irregolarità riscontrate.

Risarcimenti

Tutti gli operatori della cooperativa sono coperti da assicurazione sulla Responsabilità Civile per danni a persone o cose, causati nello svolgimento dell'attività professionale e per le prestazioni stabilite, attraverso comportamenti riferibili a negligenza, imprudenza o imperizia.

Validità della carta dei servizi

Questo documento potrà subire aggiornamenti motivati e necessari qualora le condizioni di erogazione del servizio, le caratteristiche dei fruitori ed altre cause lo rendano necessario. La Cooperativa si impegna ad effettuare una revisione della Carta dei Servizi almeno ogni tre anni.

Presentazione della Cooperativa Studio Progetto

La Storia

Studio Progetto nasce nel luglio del 1989 a Valdagno con l'avvio del Servizio Informagiovani, rivolto in particolare dei giovani e finalizzato a prevenire il disagio sociale fornendo informazioni e aumentando le competenze dei singoli e dei gruppi informali. Nel corso degli anni si sono attivati altri servizi quali l'Assistenza Domiciliare, l'Animazione di Strada, il Programma Socio-Riabilitativo “Il Faro” per pazienti con disagio psichico e sociale, il Programma Socio-Riabilitativo “No Problem” per pazienti con esiti da trauma cranico e con patologie neurologiche invalidanti di tipo acquisito, per arrivare ai servizi più recenti quali Diversamente Coop per la gestione di corsi formativi e dell'equipe multidisciplinare e Ramo B, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nel 2002, grazie all'acquisizione di uno stabile nel Comune di Cornedo tutti i settori, ad eccezione dell'Informagiovani, si riuniscono in un'unica sede, aumentando le occasioni di scambio e collaborazione tra i diversi servizi.

Nel 2004, con la ridefinizione della Mission condivisa dall'Assemblea dei Soci, si muovono i primi passi nel percorso che porterà al Bilancio Sociale, pubblicato per la prima volta nel 2007.

Altra pietra miliare nella storia di Studio Progetto è segnata dal 2007, anno in cui la Cooperativa diventa a scopo plurimo e, con decreto regionale n. 263 del 23/07/07, viene approvata l'iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella sezione "A" e B" di cui all'art. 6 della L.R. 23/2006 ed alla D.G.R. 897/2007.

Nel 2025 Studio Progetto si pone come una realtà solida, riconosciuta e in continua crescita, desiderosa di porsi come interlocutore nelle politiche sociali del territorio.

La Mission

STUDIO PROGETTO Società Cooperativa Sociale:

Facciamo dell'evoluzione della persona e del territorio il centro del nostro lavoro.
In linea con i valori del Movimento Cooperativo Mondiale, in Cooperativa Sociale Studio Progetto progettiamo e gestiamo servizi sociali, socio sanitari ed educativi mirati alla crescita del singolo e della comunità e al rispetto dei bisogni di ciascuno, che sia socio o lavoratore, utente o beneficiario.
Promoviamo attività finalizzate al benessere, alla partecipazione, all'inserimento lavorativo e all'accoglienza di tutti gli individui.
Con professionalità e passione ci poniamo in ascolto dei bisogni del territorio, per dare impulso e sostegno ai cambiamenti della collettività.
Il coraggio, l'innovazione e la capacità di ascolto ci permettono di essere parte attiva nella crescita e nella co-programmazione e co-progettazione delle politiche territoriali.

Le aree d'intervento

- **DISABILITA'**
- **SALUTE MENTALE**
- **INFANZIA-MINORI-GIOVANI-FORMAZIONE**
- **SANITA'**
- **MIGRANTI - TERRAFERMA**
- **INSERIMENTO LAVORATIVO**

Organi di staff

- **SERVIZI AL LAVORO**

AREA DISABILITA'

I SERVIZI

Denominazione	**PROGRAMMA SOCIO RIABILITATIVO** **CENTRO DIURNO NO PROBLEM**
Tipologia di servizio	Centro Diurno aperto dal lunedì al venerdì
Sede del servizio	Via Monte Ortigara, 115/B 36073 Cornedo Vicentino (VI)
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	L'accesso al programma avviene attraverso una segnalazione e valutazione dell'Unità Operativa Disabilità età Adulta. ULSS 8 Disabilità età adulta Tel. 0445-423150 Per ulteriori informazioni si può contattare il servizio: Tel. 329 2016324 Sartori Diana E-mail: diana.sartori@studioprogetto.org Sito: www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Persone adulte con disabilità acquisita a seguito di trauma cranico o con patologie neurologiche invalidati
n. utenza (recettività massima)	**8 posti autorizzati e accreditati**
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Il territorio coperto dal servizio è quello dei Comuni afferenti all'ULSS 8.
Enti Committenti (convenzione)	ULSS 8
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Servizio annuale con chiusura estiva non superiore a tre settimane e chiusura limitata nel periodo natalizio e pasquale. Apertura settimanale dal lunedì al venerdì. All'interno dell'orario di apertura sono garantite le 35 ore settimanali di possibile fruizione comprensive dei servizi di mensa (con fornitura esterna) e trasporto secondo le esigenze di ciascuno.
Attività specifiche offerte all'utente	Il programma prevede l'intervento educativo e socio-riabilitativo attraverso attività educative, occupazionali e riabilitative. ***Obiettivi generali:*** - Consolidare e potenziare i livelli di riabilitazione raggiunti; - Contrastare tendenze di regressione sia a livello sociale che psicologico; - Offrire l'opportunità di valorizzare le capacità e le autonomie individuali e del gruppo; - Favorire l'integrazione sociale. Gli obbiettivi generali vengono realizzati attraverso le seguenti: ***modalità lavorative:***

	Laboratorio informatico: per far apprendere una gestione consapevole dei social, conoscere le nuove tecnologie, diventare autonomi nella spedizione e ricezione di mail, nel fare ricerche, acquisti ecc. Software ed esercizi di scrittura e stimolazione cognitiva. *Attività di cartonaggio*: realizzazione di oggettistica da ufficio come ad es. portapenne e porta biglietti da visita attraverso l'utilizzo di cartoncino e carta decorata apposita. ***modalità educative:*** *Mensa:* preparazione del proprio posto al tavolo, autonomia nel mangiare e nella scelta del menù, otre ad essere luogo di scambio socio-relazionale. *Riunioni di gruppo*: oltre ad essere un momento di socializzazione, consolidano il ruolo lavorativo assunto dai singoli in questi anni, rafforzando la capacità relazionale con gli altri. *Training cognitivo:* per attivare e potenziare le abilità cognitive. Esercizi di meta cognizione attraverso la conoscenza e l'utilizzo di strategie - componenti cognitive, motivazionali. Stimolazione cognitiva e game training. *Laboratori manuali e socio-occupazionali*: per sviluppare le capacità personali, favorire la socializzazione e accrescere il senso di appartenenza al gruppo. *Uscite nel territorio*: per promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione della partecipazione alla vita culturale della città. Ad es. programmazione eventi: organizzazione, pianificazione e inclusione sociale
Ulteriori standard di qualità specifici del servizio **(standard di qualità specifici non ricompresi nella parte generale o espressi in modo più preciso)**	*La logistica:* Il servizio svolge le proprie attività all'interno di uno stabile avente una superficie di circa 800 mq. La posizione dell'immobile permette una buona integrazione e visibilità nella comunità locale e permette di effettuare attività mirate all'autonomia dell'utenza. *Il personale:* Il personale è composto dalle seguenti figure professionali: - 1 coordinatore - 1 educatore - 3 operatori addetti all'assistenza Affinché sia garantita la qualità del servizio, si prevedono: • Coordinamento del servizio; • Équipe settimanali; • Ciclica supervisione esterna dell'équipe (riunione degli operatori con una figura professionale esterna che funge da osservatore e mediatore delle dinamiche d'equipe);

	• Previsione di un budget annuo per la formazione del personale (convegni, corsi formazione, seminari, etc.). *Risorse umane esterne:* ● Presenza di tirocinanti per i corsi OSS; ● Presenza di volontari europei; ● Presenza di volontari a supporto di alcune attività e dei trasporti.
Costi	La frequenza è a carico dell'ULSS 8
Modalità di accesso	Servizi ULSS 8

Denominazione	**PROGRAMMA SOCIO RIABILITATIVO CENTRO DIURNO EASY**
Tipologia di servizio	Centro Diurno aperto dal lunedì al venerdì
Sede del servizio	Via Marconi, 81 36077 Altavilla Vicentina (VI)
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	L'accesso al programma avviene attraverso una segnalazione e valutazione dell'Unità Operativa Disabilità età Adulta. ULSS 8 Disabilità età adulta Tel. 0445-423150 Per ulteriori informazioni si può contattare il servizio: Tel. 329 2016324 Sartori Diana E-mail: diana.sartori@studioprogetto.org Sito: www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Persone adulte con disabilità acquisita a seguito di trauma cranico o con patologie neurologiche invalidati
n. utenza (recettività massima)	**9 posti autorizzati e accreditati**
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Il territorio coperto dal servizio è quello dei Comuni afferenti all'ULSS 8.
Enti Committenti (convenzione)	ULSS 8
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Servizio annuale con chiusura estiva non superiore a tre settimane e chiusura limitata nel periodo natalizio e pasquale. Apertura settimanale dal lunedì al venerdì. All'interno dell'orario di apertura sono garantite le 35 ore settimanali di possibile fruizione, comprensive dei servizi di mensa (con fornitura esterna) e trasporto secondo le esigenze di ciascuno.

Attività specifiche offerte all'utente	Il programma prevede l'intervento educativo e socio-riabilitativo ***Obiettivi generali:*** - Consolidare e potenziare i livelli di riabilitazione raggiunti; - Contrastare tendenze di regressione sia a livello sociale che psicologico; - Offrire l'opportunità di valorizzare le capacità e le autonomie individuali e del gruppo; - Favorire l'integrazione sociale. Gli obbiettivi generali vengono realizzati attraverso le seguenti: ***modalità lavorative*** *Percorsi di riqualificazione Professionale:* gestiti all'interno dell'area grafica e comunicazione marketing. ***modalità educative:*** *Training cognitivo:* per attivare e potenziare le abilità mentali *Laboratori manuali e socio-occupazionali*: per sviluppare le capacità personali, favorire la socializzazione e accresecere il senso di appartenenza al gruppo *Uscite nel territorio*: per promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione e la partecipazione alla vita culturale della città *Laboratorio florovivaistico e di giardinaggio:* per consentire di potenziare le proprie capacità manuali, organizzative e lavorative
Ulteriori standard di qualità specifici del servizio **(standard di qualità specifici non ricompresi nella parte generale o espressi in modo più preciso)**	*La logistica:* Il servizio svolge le proprie attività all'interno di uno spazio adibito a centro diurno, ubicato presso la Biblioteca comunale di Altavilla Vicentina. L'immobile è circondato da uno spazio verde attrezzato accessibile a tutti e si trova in una posizione che permette una buona integrazione e visibilità nella comunità. *Il personale:* Il personale è composto dalle seguenti figure professionali: - 1 coordinatore - 1 educatori - 1 istruttore tecnico - 4 operatori addetti all'assistenza Affinché sia garantita la qualità del servizio, si prevedono: • Coordinamento del servizio; • Équipe settimanali • Ciclica supervisione esterna dell'équipe (riunione degli operatori con una figura professionale esterna che funge da osservatore e mediatore delle dinamiche d'equipe);

	• Previsione di un budget annuo per la formazione del personale (convegni, corsi formazione, seminari, etc.). *Risorse umane esterne:* ● Presenza di tirocinanti frequentanti i corsi per OSS; ● Presenza di volontari in supporto di alcune attività educative e per i trasporti degli utenti; ● Presenza di tirocinanti della scuola di musicoterapia
Costi	La frequenza è a carico dell'ULSS 8
Modalità di accesso	Servizi ULSS 8

Denominazione	**PROGETTO SPERIMENTALE INTEGRATO**
Tipologia di servizio	Servizio diurno Zileri aperto dal lunedì al venerdì
Sede del servizio	Viale Zileri, 4/6 – 36050 Monteviale (VI)
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	L'accesso al servizio avviene attraverso contatto diretto per la modalità privata o tramite valutazione dell'Unità Operativa Disabilità età Adulta se in convenzione per gli Over 65. ULSS 8 Disabilità età adulta Tel. 0445-423150 Per ulteriori informazioni si può contattare il Coordinatore di Area: Cel. 329 2016324 Sartori Diana E-mail: diana.sartori@studioprogetto.org
Tipologia utenza	Persone adulte con disabilità acquisita a seguito di trauma cranico o con patologie neurologiche invalidati e over 65 con disabilità acquisita.
n. utenza (recettività massima)	**20/25 posti**
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Il territorio coperto dal servizio è quello dei Comuni afferenti all'ULSS 8
Enti Committenti (convenzione)	ULSS 8
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Servizio annuale con chiusura estiva non superiore a tre settimane e chiusura limitata nel periodo natalizio e pasquale. Apertura settimanale dal lunedì al venerdì.

Attività specifiche offerte all'utente	Il programma prevede l'intervento educativo e socio-riabilitativo ***Obiettivi generali:*** - Consolidare e potenziare i livelli di riabilitazione raggiunti; - Contrastare tendenze di regressione sia a livello sociale che psicologico; - Offrire l'opportunità di valorizzare le capacità e le autonomie individuali e del gruppo; - Favorire l'integrazione sociale. ***modalità educative:*** *Training cognitivo:* per attivare e potenziare le abilità mentali *Laboratori socio-occupazionali*: per favorire la socializzazione e accresecere il senso di appartenenza al gruppo *Uscite nel territorio*: per promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione e la partecipazione alla vita culturale della città *Attività informatica con esperienze di gruppo* *Laboratorio florovivaistico e di giardinaggio:* per consentire di potenziare le proprie capacità manuali, organizzative e lavorative
Ulteriori standard di qualità specifici del servizio **(standard di qualità specifici non ricompresi nella parte generale o espressi in modo più preciso)**	*La logistica:* Il servizio svolge le proprie attività all'interno di uno spazio adibito a centro diurno, ubicato all'interno di Villa Zileri a Monteviale. L'immobile è circondato da un ampio spazio verde attrezzato accessibile e si trova in una posizione che permette una buona integrazione e varie opportunità progettuali. *Il personale:* Il personale è composto dalle seguenti figure professionali: - 1 coordinatore - 1 educatore - 1 operatore socio sanitario (a seconda delle necessità e dei progetti attivati che lo richiedono) Affinché sia garantita la qualità del servizio, si prevedono: • Coordinamento del servizio; • Equipe mensile tra Ed e Coord. di tutti i centri per condividere progettualità comuni e favorire l'integrazione, la conoscenza reciproca e la circolarità delle conoscenze e delle diverse formazioni professionali; • Previsione di un budget annuo per la formazione del personale (convegni, corsi formazione, seminari, etc.). *Risorse umane esterne:* ● Presenza di tirocinanti frequentanti i corsi per OSS; ● Presenza di volontari in supporto di alcune attività educative e per i trasporti degli utenti;

	● Presenza di tirocinanti della scuola di musicoterapia e scienze dell'educazione.
Costi	1375/739/progetti privati
Modalità di accesso	● Servizi ULSS 8 per gli over 65 in convenzione e Progetti Sperimentali ● Privatamente

AREA SALUTE MENTALE

I SERVIZI

Denominazione	**IL FARO**
Tipologia di servizio	Centro diurno per la salute mentale
Sede del servizio	Via Monte Ortigara, 115/B 36073 Cornedo Vicentino (VI)
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	Centri Diurni "IL FARO" e "LA LANTERNA" Tel. e fax 0445-402432 E-mail: ilfaro@studioprogetto.org Sito www.studioprogetto.org CSM Valdagno Tel.: 0445-423359 CSM Montecchio Tel.: 0444-708232
Tipologia utenza	Utenti con patologia psichiatrica
n. utenza **(recettività massima)**	20
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Il territorio coperto dal servizio è quello dei Comuni afferenti all'ULSS 8.
Enti Committenti (convenzione)	ULSS 8
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	I C.D. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 per un totale di 227 giorni annui. Rimangono chiusi nei giorni festivi, per le ferie estive e natalizie. E' presente il servizio mensa.
Attività specifiche offerte all'utente	Intervento educativo, riabilitativo e di mantenimento rivolto a persone con disagio psichico e sociale. Caratteristiche del programma: realizzazione di attività occupazionali, diversificate nel tipo e nelle difficoltà di esecuzione, integrate da attività di promozione della cura, igiene ed autonomia della persona e di partecipazione alla vita comunitaria, riferita sia all'interno della struttura che nella comunità locale. **Laboratori occupazionali**: assemblaggio, orticoltura biologica, restauro mobili, disegno-creatività. **Attività complementari**: attività motorie, riunione settimanale di gruppo, lettura scrittura, lettura del giornale, percorso sulla cura di sé, uscite, canile, gruppo biblioteca, gite culturali, escursioni. La programmazione di queste attività ed eventualmente di nuove, varia a seconda dei bisogni degli utenti inseriti e delle risorse disponibili. **Collaborazione con il ramo B della nostra cooperativa**: possibilità per gli utenti inseriti di effettuare esperienze di tipo lavorativo nel ramo B

	(parte della Cooperativa che svolge attività di produzione-lavoro) con il supporto dei nostri operatori.
Ulteriori standard di qualità specifici del servizio	LA LOGISTICA I servizi svolgono le proprie attività all'interno di uno stabile completamente ristrutturato nel 2003 su una superficie di circa 900 mq, suddivisa in vari laboratori, una palestra e una sala mensa per il pranzo giornaliero. La posizione dell'immobile permette una buona integrazione e visibilità nella comunità locale e facilita l'autonomia dell'utenza.
Costi	Le rette sono a carico dell'ULSS 8
Modalità di accesso	Servizi ULSS 8

Denominazione	**CENTRO ARCOBALENO**
Tipologia di servizio	Centro diurno per la salute mentale e gruppo appartamenti protetto
Sede del servizio	Via Duca D'Aosta, 35 36071 Arzignano (VI)
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	Tel.0444-675640 fax 0444-451114 email: psicoarco@libero.it CSM Montecchio Tel.: 0444-708232
Tipologia utenza	Utenti con patologia psichiatrica
n. utenza **(recettività massima)**	Arcobaleno 1 (20 posti)/ Arcobaleno 2 (16 posti)
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Il territorio coperto dal servizio è quello dei Comuni afferenti all'ULSS 8
Enti Committenti (convenzione)	ULSS 8
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	I C.D. sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00, il monitoraggio degli appartamenti è organizzato con turnistica lavorativa su 7 giorni lavorativi.
Attività specifiche offerte all'utente	Intervento educativo, riabilitativo e di mantenimento rivolto a persone con disagio psichico e sociale. Attraverso gli strumenti delle attività quotidiane proposte e della relazione empatico-terapeutica esercitata con gli operatori, le persone che frequentano il centro diurno riescono ad evolvere da unno stato di crisi psichica ad una progettualità sul proprio futuro. Le metodologie operative vertono sul: migliorare la convivenza con gli altri; favorire un maggiore rispetto di se stessi; mantenere il nucleo

	familiare; gestione dell'abitazione; accettazione di un progetto di reinserimento sociale e lavorativo.
Ulteriori standard di qualità specifici del servizio	LA LOGISTICA Il Servizio è sede dell'unità operativa autonoma Strutture Intermedia che comprendono servizi residenziali e semiresidenziali che offrono ambienti di recupero sociale, personale e lavorativo per persone con disagio psichico. Il servizio svolge le proprie attività all'interno di uno stabile messo a disposizione dal Comune di Arzignano con spazi e ambienti rivisitati in base alle esigenze e necessità operative. La posizione centrale dell'immobile permette una buona integrazione e visibilità nella comunità locale e facilita l'autonomia dell'utenza.
Costi	I costi prevedono ciò che definito dalla DGR 22/2007 relativi alle unità: Centri Diurni e Gruppi Appartamenti Protetti
Modalità di accesso	L'inserimento avviene all'interno di programmi di cura individualizzata della persona interessata, su invio del medico psichiatra che ha in carico il caso e dopo l'assenso del Capo Dipartimento Salute Mentale.

AREA INFANZIA-MINORI-GIOVANI

I SERVIZI

Denominazione	**PROGETTO GIOVANI VALDAGNO**
Tipologia di servizio	Progetto Giovani Valdagno è uno spazio di aggregazione ma soprattutto di relazione per molti ragazzi del territorio; un punto di riferimento tanto per i giovani quanto per la cittadinanza la quale vede PG come luogo a cui rivolgersi per chiedere aiuto e indicazioni di ogni genere. Progetto Giovani è frutto di un percorso iniziato nel 2010 quando informazione e partecipazione hanno trovato spazio all'interno di un unico servizio. Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da un processo di trasformazione: oltre al cambio di sede, ai tradizionali servizi d'informazione, orientamento e organizzazione di eventi ed iniziative, sono aumentati gli spazi a disposizione (es. aule studio, spazio relax e palestra digitale). Progetto Giovani offre i seguenti servizi: - Informagiovani - Orientamento scolastico e lavorativo - Europa e Mobilità internazionale - Partecipazione, aggregazione ed educazione - Aumento delle competenze
Sede del servizio e recapiti	PROGETTO GIOVANI / INFORMAGIOVANI: Viale Petrarca, 10, 36078 Valdagno VI tel. 0445/405309 cell. 327 6590330 e-mail: info@progettogiovanivaldagno.it
Tipologia utenza	Il Progetto Giovani si rivolge in via privilegiata alla popolazione giovanile, individui singoli, gruppi formali ed informali (15 – 29 anni) residenti sul territorio del comune di Valdagno e per estensione della Vallata dell'Agno.
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Comune di Valdagno
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Valdagno
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	Gli orari e le modalità di apertura di Progetto Giovani non sono fissi ma vengono concordati tra l'affidatario del servizio e il referente comunale in funzione delle esigenze dell'utenza. Attualmente il servizio garantisce l'apertura al pubblico per un totale di 18 ore distribuite su cinque giorni settimanali, da martedì a sabato e un giorno con orario continuato, secondo il seguente orario:

	Lunedì 13.00 - 18.00 Martedì 13.00 - 18.00 Mercoledì 13.00 - 18.00 Giovedì 13.00 - 18.00 Venerdì 13.00 - 18.00 Progetto Giovani attua alcune delle proprie attività di partecipazione all'interno della sede sita in 'Cittadella Sociale'.
Attività specifiche offerte all'utente	**INFORMAGIOVANI** Gestione dello Sportello volto a fornire informazioni e orientamento su istruzione, formazione, università, lavoro, mobilità all'estero, promozione sociale, volontariato, cultura, sport, tempo libero. Le informazioni vengono fornite: ➢ con colloqui individuali o in piccolo gruppo, di persona e online, negli orari di apertura; ➢ su web attraverso il sito www.progettogiovanivaldagno.it; ➢ sui social network, con la pagina Facebook Progetto Giovani Valdagno, il profilo Instagram pg_valdagno e il canale Youtube Progetto Glovani Valdagno; ➢ attraverso whatsapp e via mail ➢ attraverso sportelli specialistici di informazione e orientamento Gli incontri informativi vengono presi su appuntamento e possono essere individuali o di gruppo. Si realizzano inoltre anche in collaborazione con professionisti, volontari, enti pubblici e aziende. Ci sono poi Bacheche in cui l'utenza può pubblicare gratuitamente e consultare on line annunci per ripetizioni, babysitting, annunci di lavoro, mercatino dei testi scolastici usati. **Servizi accessori** Nel nuovo Progetto Giovani trovano spazio anche: ➢ Il Punto Informativo GAL Montagna Vicentina; ➢ Il Punto Informativo SPID per l'ottenimento dell'identità digitale. **ORIENTAMENTO SCOLASTICO E LAVORATIVO** Il servizio prevede: ➢ **sportello di orientamento scolastico** è volto a offrire informazioni, orientamento e sostegno nella scelta del percorso di istruzione e formazione gratuito e su appuntamento. ➢ **sportello lavoro e carriera** finalizzato a dare informazioni e orientamento professionale, bilancio di competenze, strutturazione del

	Curriculum Vitae e consulenza per la ricerca attiva di impiego. Il servizio è a pagamento e destinato a chi ha meno di 30 anni. ➢ **incontri di orientamento nelle scuole** dedicati a studenti e famiglie degli Istituti di Istruzione Secondaria di le ll grado di Valdagno e della Vallata dell'Agno. ➢ l'organizzazione dell'Orientameet, una rassegna di iniziative ed eventi dedicati alla scelta della scuola dopo la Ill media, organizzata in sinergia con l'Assessorato all'Istruzione del Comune di Valdagno e con gli I.I.S. di l e ll grado della Vallata dell'Agno. **EUROPA E MOBILITA' INTERNAZIONALE** Il servizio concretizza i percorsi di mobilità educativa verso l'esterno (dal locale al globale) e apre il territorio all'accoglienza (dal globale al locale). Sviluppa connessioni, flessibilità, apertura mentale e crescita. Promuove la mobilità educativa all'estero per sviluppare il senso di solidarietà e cittadinanza europea. Attività: ➢ di partecipazione a scambi giovanili, seminari, corsi di formazione in Italia e all'estero attraverso il lavoro di rete con partner italiani ed europei. ➢ di accoglienza di volontari europei attraverso il Corpo Europeo di Soldarietà (Cooperativa Studio Progetto è Ente accreditato). ➢ di supporto alle iniziative e proposte dei volontari europei da attuare sul territorio per coinvolgere i giovani locali (conversation group, iniziative ed eventi, incontri pubblici, ecc.). ➢ Sportello Eurodesk. **PARTECIPAZIONE AGGREGAZIONE ED EDUCAZIONE** L'Area Partecipazione stimola, raccoglie e sviluppa idee assieme a diversi soggetti per costruire comunità e favorire il protagonismo giovanile. Sviluppa attività di: ☒ Raccolta dei bisogni e rende Progetto Giovani punto di riferimento per la promozione, il supporto e la progettazione di iniziative proposte da realtà formali ed informali e dal Progetto Giovani stesso. ☒ Promozione e gestione di progetto di volontariato giovanile a livello locale, nazionale ed internazionale.

	☒ Organizzazione di percorsi ed eventi su temi di interesse giovanile (musica, letteratura, arte), coinvolgendo i giovani anche nella fase progettuale. ☒ Favorisce il dialogo e la collaborazione tra associazioni, gruppi e singoli che organizzano eventi, con particolare attenzione alla tematica dell'interculturalità. ☒ Sportello Partecipazione. **AUMENTO COMPETENZE** Progetto Giovani sviluppa progetti specifici finalizzati ad aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle risorse personali del singolo e della comunità a cui si appartiene e sviluppare le competenze individuali e di gruppo. **RETE TERRITORIALE** Progetto Giovani Valdagno è presente sul territorio da più di trent'anni e collabora con scuole secondarie di I e di II grado, università, accademie, ITS, enti di formazione, attori del mondo del lavoro, associazioni di volontariato e realtà del terzo settore. enti, amministrazioni e istituzioni pubbliche, realtà.commerciali e produttive locali, servizi informagiovani e progetti giovani, reti europee.
Costi	Il costo del progetto è a carico del comune

Denominazione	**INFORMAGIOVANI INFORMACITTÀ E SPORTELLO FAMIGLIA di ARZIGNANO**
Tipologia di servizio	"Informagiovani" è un servizio di informazione e primo orientamento che offre consulenza sugli argomenti di particolare interesse per i giovani. "Informacittà" offre informazioni a tutta la cittadinanza riguardo i più svariati argomenti afferenti la sfera comunale anche di carattere culturale. Il servizio di Arzignano inoltre organizza e gestisce la rassegna culturale di corsi e laboratori denominata "Crescere". "Sportello famiglia" facilita l'accesso alle informazioni e ai servizi rivolti alle famiglie.
Sede del servizio	Via Marconi, 6 Arzignano
Recapiti **(Telefono, fax, email, sito,...)**	Tel. 0444.476609 e-mail: ig@comune.arzignano.vi.it sito: www.igarzignano.it
Tipologia utenza	Cittadinanza tutta con particolare attenzione alla fascia 14 – 30 anni
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Arzignano e territori limitrofi

Enti Committenti (convenzione)	Comune di Arzignano
Modalità di funzionamento (Apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Apertura settimanale: Informagiovani: dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00. Sportello famiglia: martedì e mercoledì dalle 9,30 alle 12,30 Chiusura in occasione delle festività natalizie (1 settimana), pasquali (1 settimana) e di agosto (2 settimane).
Attività specifiche offerte all'utente	> Sportello Informagiovani generalista: attività di informazione e primo orientamento rispetto agli argomenti: scuola e formazione, lavoro, estero e mobilità giovanile, volontariato, cultura e tempo libero, sport. > Sportello Informacittà Informazioni sulla città di Arzignano, vendita biglietti per rassegne teatrali. > Sportelli di consulenza individuale: orientamento formativo e professionale e stesura CV > Sportello famiglia informazioni e consulenza sui servizi rivolti alle famiglie negli ambiti quali Servizi Sanitari e Sociali, Scuola, Formazione e Università, Agevolazioni e Scadenze Fiscali, Borse di Studio, Opportunità d'Impiego, Sostegni Economici. Offre consulenza a sportello su appuntamento e supporto nelle procedure on line. > Rassegna "Crescere" organizzazione e realizzazione di corsi, laboratori, workshop culturali e divulgativi per conto dell'amministrazione comunale - ufficio cultura > Promozione eventi del servizio e manifestazioni dell'amministrazione comunale in città. > Redazione newsletter tematiche > attività informative e di orientamento con le scuole secondarie di primo e secondo grado della città. > Servizi accessori: bacheca ripetizioni; baby sitter; mercatino libri scolastici.
Costi	A carico del Comune
Modalità di accesso	Libero e gratuito

Denominazione	**INFORMAGIOVANI TRISSINO**
Tipologia di servizio	Punto Informagiovani è un servizio di informazione e primo orientamento che offre consulenza sugli argomenti di particolare interesse per i giovani. L'informazione viene erogata a sportello o attraverso iniziative di vario genere (rassegne, incontri, laboratori..)
Sede del servizio	Via Manzoni, 10 Trissino
Recapiti	Tel. 0445.491457 e-mail: informagiovani@comune.trissino.vi.it

(telefono, fax, email, sito,...)	
Tipologia utenza	Cittadinanza tutta con particolare attenzione alla fascia 14 – 30 anni
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Trissino e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Trissino
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Apertura bisettimanale il lunedì dalle 17,30 alle 19,00 e il giovedì dalle ore 14,30 alle 19,00 Chiusura in occasione delle festività natalizie (1 settimana), pasquali (1 settimana) e di agosto (2 settimane).
Attività specifiche offerte all'utente	>Attività di informazione rispetto agli argomenti: scuola e formazione, lavoro, estero e mobilità giovanile, volontariato e vita sociale, cultura e tempo libero, sport. >Organizzazione appuntamenti informativi e rassegne on line di approfondimento su argomenti di pertinenza del servizio. >Sportello Lavoro: accompagnamento alla stesura del CV e della ricerca attiva. >Organizzazione "rassegna corsi" per conto dell'amministrazione comunale. >Incontri ed interventi nelle scuole e con le scuole presso il servizio. >Servizi accessori: mercatino libro usato, bacheche baby sitter, ripetizioni.
Costi	A carico del Comune
Modalità di accesso	Libero e gratuito

Denominazione	**PROGETTO GIOVANI VICENZA**
Tipologia di servizio	"Progetto Giovani" offre informazione e consulenza sugli argomenti di particolare interesse per i giovani (con il servizio Informagiovani); offre orientamento scolastico professionale, sulla mobilità all'estero, la partecipazione attiva ed il volontariato; propone iniziative ed attività con l'obiettivo di favorire la cittadinanza attiva e la crescita dell'individuo. Progetto Giovani gestisce anche il "Polo Giovani B55", uno spazio comunale gratuito dedicato ad un target giovanile.
Sede del servizio	Levà degli Angeli 7 - 36100 Vicenza Contrà delle Barche 55 - 36100 Vicenza
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	Tel: +390444222045 Mail: informa@giovani.vi.it
Tipologia utenza	Cittadinanza tutta con particolare attenzione alla fascia 14 – 30 anni

Territorio (di provenienza dell'utenza)	Vicenza e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Vicenza
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	**Aperture settimanali** **Informagiovani:** martedi e giovedì mattina dalle 10.00 alle 13.00; lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 15.30 alle 18.30. Polo Giovani B55: lunedì e venerdì 14,30 - 17,30; martedì, mercoledì, giovedì 14,30 - 18,30. 4 settimane di chiusura all'anno in occasione delle festività natalizie e di ferragosto.
Attività specifiche offerte all'utente	>Sportello generalista "Informagiovani" che si occupa di fornire ai cittadini di età compresa tra i 13 ed i 30 anni informazioni in ambito lavorativo, formativo, di mobilità all'estero, sul mondo del volontariato e sugli appuntamenti offerti dalla città di Vicenza. >Sportelli specialistici di informazione ed orientamento: sportello orientamento scolastico e professionale; sportello estero; sportello volontariato; >realizzazione di iniziative informative ed orientative per gli Istituti del territorio >organizzazione di iniziative ed attività con l'obiettivo di favorire la cittadinanza attiva e la crescita dell'individuo; >gestione spazi del Polo Giovani (sale attrezzate per incontri, riunioni, corsi..) >gestione sito, e newsletter settimanali "Giovani&Lavoro" e canali social del servizio. >L'Informagiovani di Vicenza è antenna Eurodesk
Costi	A carico del Comune
Modalità di accesso	Libero e gratuito

Denominazione	**INFORMAGIOVANI SCHIO**
Tipologia di servizio	L'Informagiovani di Schio è uno spazio rivolto a tutti i giovani del territorio che offre informazioni utili sul mondo del lavoro, della formazione e delle possibilità di mobilità all'estero. E' anche un luogo dove i giovani possono conoscere, proporre, realizzare eventi e manifestazioni.
Sede del servizio	via Tito Livio 23 - Schio
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	Tel. 0445 691249 informagiovani@comune.schio.vi.it
Tipologia utenza	Cittadinanza tutta con particolare attenzione alla fascia 13 – 30 anni
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Schio e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Schio

Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Lunedì dalle 15,00 alle 17,00; Martedì e Mercoledì dalle 14,00 alle 17,00; Venerdì dalle 14,00 alle 16,00
Attività specifiche offerte all'utente	>Sportello generalista Informagiovani offre informazione e primo orientamento sugli argomenti di particolare interesse per i giovani. >Sportelli Tematici (sul lavoro, formazione, estero e imprenditoria). >Iniziative di partecipazione attiva per i giovani al Faber Box e anche sul territorio di Schio
Costi	A carico del Comune
Modalità di accesso	Libero e gratuito

Denominazione	**PROGETTO GIOVANI DADO GIALLO DUEVILLE**
Tipologia di servizio	Progetto Giovani Dado Giallo è uno spazio di aggregazione giovanile aperto, utile e polivalente. Propone attività formative educative, informative ed animative che hanno l'obiettivo di promuovere l'autonomia e il benessere dei giovani. All'interno del Dado Giallo è presente: - Sportello Informagiovani - Spazio Relax - Aula Formazione - Sala prove e registrazione
Sede del servizio e recapiti	Viale dei Martiri, 11 36030 Dueville tel 327 180 6136 informagiovani.dueville@gmail.com www.dadogiallo.com
Tipologia utenza	Il Progetto Giovani si rivolge in via privilegiata alla popolazione giovanile, individui singoli, gruppi formali ed informali (11 – 29 anni) preferibilmente residenti sul territorio del comune di Dueville
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Comune di Dueville e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Dueville
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Aperture settimanali Lunedì e Giovedì 14.00 - 18.30 5 settimane di chiusura all'anno (1 Natale, 1 Pasqua e 3 in agosto)
Attività specifiche offerte all'utente	**INFORMAGIOVANI** >Sportello generalista Informagiovani che offre consulenze ed informazioni sulle principali tematiche di interesse giovanile; >Stesura del curriculum vitae;

	>Organizzazione di laboratori ed attività educative volte a potenziare le competenze dei giovani >Gestione sito e canali social; >Organizzazione di interventi nelle scuole; > Gestione spazi del Dado Giallo, in particolare: **SPAZIO GIOVANI** -Aule studio: sale dedicate ai giovani del territorio, a partire dagli 11 anni. Possono essere utilizzate come sala riunioni, aula studio, spazio per sviluppare idee, organizzare lavori di gruppo o semplicemente per trascorrere del tempo con gli amici. -Aula Formazione: spazio formativo e attrezzato a disposizione della cittadinanza per l'organizzazione di corsi. -Sala Prove e Registrazione: è una sala completamente insonorizzata e attrezzata di batteria, impianto voce, amplificatore basso, testata-cassa chitarra e uno studio di registrazione con a disposizione tutto il materiale hardware e software necessario per il mixaggio e l'editing del suono.
Costi	Il costo del progetto è a carico del comune. Gli affitti delle sale sono reinvestiti per la manutenzione dell'attrezzatura.

Denominazione	**PROGETTO GIOVANI SAN BONIFACIO**
Tipologia di servizio	E' uno spazio rivolto a tutti i giovani del territorio che offre informazioni utili sul mondo del lavoro, della formazione e delle possibilità di mobilità all'estero. E' anche un luogo dove i giovani possono conoscere, proporre, realizzare eventi e manifestazioni.
Sede del servizio	Via Guglielmo Marconi, 5 San Bonifacio (VR)
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	tel. fisso: 045 6132644 mobile: 338 4943260 e-mail: progettogiovani@comune.sanbonifacio.vr.it sito: progettogiovanisanbonifacio.it
Tipologia utenza	aperto a tutta la cittadinanza con target preferenziale giovani dai 13 ai 30 anni
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	comune di San Bonifacio e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	amministrazione di San Bonifacio
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	Apertura settimanale: lunedì, mercoledì, giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Previste 4 settimane di sospensione del servizio in occasione delle festività di Pasqua, natale e in agosto.
Attività specifiche offerte all'utente	>Sportello Informagiovani generalista che offre consulenze ed informazioni sulle principali tematiche

	di interesse giovanili e accompagnamento nelle procedure on line; >Sportelli informativi ed orientativi specifici: Sportello Estero; Sportello Lavoro e CV; Sportello Volontariato; >Servizio Nuova Impresa, sportello di consulenza sull'imprenditoria giovanile gestito in collaborazione con enti del territorio; > Rubrica sulle offerte di lavoro SbAng > Organizzazione iniziative culturali, rassegne ed incontri informativi, workshop ed attività formative > Organizzazione iniziative con le scuole medie e superiori del territorio > Servizi accessori: bacheca ripetizioni; baby sitter; mercatino libri scolastici.
Costi	a carico del comune
Modalità di accesso	libero e gratuito

Denominazione	**PROGETTO GIOVANI MONTECCHIO MAGGIORE E SPORTELLO INFORMA DONNA**
Tipologia di servizio	"**Progetto Giovani**" offre informazione e consulenza sugli argomenti di particolare interesse per i giovani (con il servizio Informagiovani); offre orientamento scolastico professionale, sulla mobilità all'estero, la partecipazione attiva ed il volontariato; propone iniziative, attività, laboratori con l'obiettivo di favorire la cittadinanza attiva e la crescita dell'individuo. Progetto Giovani gestisce anche il "Centro Giovani", uno spazio comunale gratuito dedicato ad un target giovanile. "**Sportello Informa Donna"** è un servizio informativo rivolto a donne di ogni età e nazionalità
Sede del servizio	piazza San Paolo, 2 Alte di Montecchio Maggiore
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	tel. 0444 490934 cell 335 329755; e-mail: progettogiovani@comune.montecchio-maggiore.vi.it sito: www.progettogiovanimontecchiomaggiore.it
Tipologia utenza	-Progetto Giovani, aperto a tutta la cittadinanza con target preferenziale giovani dai 13 ai 30 anni -Informa Donna, aperto a tutta la cittadinanza femminile senza limiti di età
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Comune di Montecchio Maggiore e comuni limitrofi
Enti Committenti (convenzione)	amministrazione comunale di Montecchio Maggiore
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	Apertura settimanale Lunedì: 14.30 – 18.30 Martedì: 14.30 – 18.30 Mercoledì: 10.00 – 13.00 Giovedì: 14.30 – 18.30 Sportello Informa Donna apre al pubblico su appuntamento il Martedì: 9.30 – 12.30

Attività specifiche offerte all'utente	**INFORMAGIOVANI** **>**Sportello Informagiovani risponde ai bisogni dei ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 30 anni offrendo informazioni relative a diversi ambiti di interesse quali istruzione e formazione, lavoro, opportunità di mobilità all'estero, partecipazione alla vita sociale, volontariato, cultura e tempo libero. >Sportelli di consulenza specialistica individuale e su appuntamento negli ambiti dell'orientamento scolastico e professionale, della mobilità all'estero, della partecipazione attiva e del volontariato. >Iniziative di informazione orientativa (rassegne, incontri) > Interventi nelle scuole comunali ed eventi di orientamento > Servizio di prestito bibliotecario **CENTRO GIOVANI** Progetto Giovani gestisce gli spazi e organizza iniziative nel Centro Giovani, un luogo pubblico fornito di aule studio e spazi per riunioni ed incontri (due aule studio; una sala attrezzata per incontri e conferenze) Nel centro giovanile vengono organizzate attività di partecipazione e aggregazione, nonché interventi in collaborazione con altri enti e realtà presenti nel territorio. Gli spazi sono inoltre a disposizione della cittadinanza che può fruirne su prenotazione. **INFORMA DONNA** Sportello informativo su appuntamento rivolto a donne di ogni età e nazionalità che qui possono trovare informazioni su: lavoro, formazione, conciliazione famiglia – lavoro, agevolazioni e prevenzione alla violenza di genere, tramite l'orientamento a servizi competenti del territorio, eventi ed iniziative dedicate al mondo femminile e della famiglia. Organizza eventi di sensibilizzazione e rivolti al mondo femminile.
Costi	a carico del comune
Modalità di accesso	libero e gratuito

Denominazione	**CENTRI ESTIVI**
Tipologia di servizio	Si configurano come servizio rivolto alle famiglie, bambini e genitori, con la finalità di promuovere il benessere della comunità. Ai genitori garantiscono la tranquillità di sapere i propri figli in un luogo sicuro e stimolante sotto la guida formativa ed educativa degli animatori; ai ragazzi offrono giochi e divertimento con proposte che mirano a facilitare le relazioni e ad accrescere le competenze, puntando a favorire la reciproca conoscenza,

	l'integrazione, il divertimento e l'apprendimento ludico tra pari.
Sede del servizio	Scuole dell'Infanzia e Primarie, messe a disposizione dai Comuni committenti
Recapiti **(telefono, fax, email, sito, ...)**	Uffici Servizi Sociali dei Comuni committenti Studio Progetto Soc.Coop.Soc. : tel. 0445 404629 – fax 0445 480022 anna.carlotto@studioprogetto.org www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Bambini della Scuola dell'Infanzia e bambini della scuola primaria. Per alcuni Centri anche ragazzi del primo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado.
n. utenza **(recettività massima)**	Variabile da Comune a Comune in base alla capacità ricettiva degli spazi messi a disposizione dalla committenza
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Comuni
Enti Committenti (convenzione)	Comuni
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	Ogni Centro ha particolarità che rispondono dalle richieste dei Comuni committenti Generalmente l'apertura è di 4-6 settimane comprese nei mesi di giugno e luglio. Il Comune di Arzignano prevede anche 2 settimane a cavallo di agosto e settembre prima dell'apertura del nuovo anno scolastico. Gli orari di apertura dei Centri possono avere tre formule: solo al mattino, solo al pomeriggio oppure giornata intera
Attività specifiche offerte all'utente	Le potenzialità educative, collegate ciascun anno ad un tema diverso che funge da cornice ed *escamotage* alle esperienze di crescita offerte ai bambini, vengono sviluppate attraverso l'attivazione di: - Laboratori per età omogenee - Centri di interesse (o specialità) con accesso in base alle inclinazioni espresse dai partecipanti - Giochi strutturati (utili all'esercizio di strategie di soluzione) - Giochi spontanei (utili allo sviluppo delle capacità empatiche) - Momenti di vita condivisa (utili all'interiorizzare le regole di convivenza civile) - Attività sportive - Uscite in piscina - Uscite sul territorio
Costi	Ogni Comune committente stabilisce le proprie tariffe
Modalità di accesso	Iscrizioni raccolte dal Comune sede del Centro Estivo

Denominazione	**DOPOSCUOLA**

Tipologia di servizio	Servizio di sostegno scolastico “100 MODI PER STUDIARE”
Storia del Servizio	Il servizio è nato nell’anno scolastico 2009/2010 in seguito alla richiesta del Comune di Calstelgomberto di trasformare il precedente Centro di Aggregazione Giovanile in Dopo Scuola, per offrire questo nuovo servizio ai genitori dei ragazzi delle Scuole Secondarie di Primo grado. Dal 2016 è stato ripristinato anche il servizio di sorveglianza in mensa.
Sede del servizio	
	Scuole Medie “E. Fermi” di Castelgomberto
Recapiti	
(telefono, fax, email, sito,...)	Responsabile Servizi Educativi
Vanessa Di Giorno 328 10 84 328	
vanessa.digiorno@studioprogetto.org	
Tipologia utenza	Alunni frequentanti le scuole secondarie di I grado, con e senza certificazione
n. utenza	
(recettività massima)	Recettività massima: 18 ragazzi
Territorio	
(di provenienza dell’utenza)	Il servizio è rivolto ai ragazzi residenti a Castelgomberto con possibilità di estensione ai Comuni limitrofi dopo aver sofddisfatto le esigenze dei residenti.

Denominazione	**ASILO NIDO CORNEDO**
Tipologia di servizio	Il servizio Assistenza Asilo Nido fornito dalla cooperativa Studio Progetto al Comune di Cornedo, si pone come obiettivo principale di dare la possibilità ai bambini di prolungare la permanenza fino alle ore 18.00. Questo servizio ha inoltre lo scopo di impegnare i bambini in attività strutturate, seguendo una programmazione definita in collaborazione con le animatrici comunali, che mirano a promuoverne un sereno sviluppo psicofisico e rendono piacevole ed educativa la loro giornata
Sede del servizio	Asilo Nido comunale di Cornedo Vicentino
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	Tel. 0445 951154
Tipologia utenza	Bambini dai 3 mesi ai 3 anni
n. utenza **(recettività massima)**	46 bambini
Territorio **(di provenienza dell’utenza)**	Comune di Cornedo Vicentino

Enti Committenti (convenzione)	Comune di Cornedo Vicentino
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	L'apertura annuale dell'asilo nido va dal 10 settembre al 20 luglio (le date variano ogni anno) L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00
Attività specifiche offerte all'utente	Accudimento e cura dei bambini fino alle ore 18.00 Merenda Attività educative strutturate Gioco
Costi	I costi sono stabiliti dal Comune
Modalità di accesso	Le iscrizioni si effettuano presso il Comune di Cornedo

Denominazione	**ASILO NIDO VILLAGA**
Tipologia di servizio	Asilo nido integrato
Sede del servizio	Via Verdi, 5 - Villaga
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	cell 366 401 4632 nido cell 345 3496143 responsabile di servizio
Tipologia utenza	Bambini dai 3 mesi ai 3 anni
n. utenza (recettività massima)	20 + 20% sui divezzi
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Comune di Villaga
Enti Committenti (convenzione)	Comune di Villaga
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Aperto dal 1 settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì con orario 7.30-18.00 h
Attività specifiche offerte all'utente	Accudimento e cura dei bambini fino alle ore 18.00 Merenda Attività educative strutturate sulla base della programmazione annuale Pranzo - Riposo pomeridiano - Gioco e ricongiungimenti secondo una routine coerente con il progetto educativo del servizio
Costi	I costi sono stabiliti dal Comune
Modalità di accesso	Le iscrizioni si effettuano presso il servizio nido con compilazione modulo google predisposto dall'ente gestore e di documento cartaceo firmato da entrambi i genitori. Previsto versamento caparra confirmatoria e quota di iscrizione.

AREA MIGRANTI - TERRAFERMA

I SERVIZI

Denominazione	**PROGETTO SAI E PRE SAI**
Tipologia di servizio	Accoglienza di secondo livello richiedenti e titolari protezione internazionale
Sede del servizio	Sede centrale: via Pacinotti, 5 Valdagno (Vi) Abitazioni dei beneficiari dislocate nei comuni di Valdagno
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	3402128041 elisa.trevisan@studioprogetto.org
Tipologia utenza	Richiedenti e titolari di protezione internazionale
n. utenza **(recettività massima)**	31 beneficiari
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Principalmente originari da diversi stati Africani e Ucraina, ma possibili arrivi anche da paesi asiatici o medio orientali
Enti Committenti (convenzione)	Comune Valdagno – Ministero degli Interni – Servizio Centrale
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	I richiedenti vivono autonomamente nelle loro abitazioni con il costante monitoraggio da parte degli operatori incaricati. Vengono loro garantiti servizi quali: vitto, alloggio, corsi di italiano, accompagnamento al lavoro, stage formativi, accompagnamento legale.
Costi	I servizi erogati sono gratuiti per i beneficiari.
Modalità di accesso	Attraverso segnalazione da parte della Prefettura di Vicenza e invio formale da parte del Servizio Centrale (Ministero dell'Intero).

AREA SANITA'

I SERVIZI

Denominazione	**ASSISTENZA DOMICILIARE**
Tipologia di servizio	Assistenza domiciliare
Sede del servizio	Via Monte Ortigara 115/b Cornedo Vicentino (Vi)
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	0445 404629 0445 480022 E_mail: assistenzadomiciliare@studioprogetto.org www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Anziani Adulti Disabili
n. utenza **(recettività massima)**	Circa 80
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Comuni della vallata dell'Agno (Valdagno)
Enti Committenti (convenzione)	Comuni
Standard ulteriori specifici del singolo servizio	● La cooperativa há assunto un'operatrice jolly che è disponibile per coprire le assenze per malattia e per ferie delle colleghe ● la cooperativa mette a disposizione delle operatrici due auto che vengono utilizzate per il servizio ● la cooperativa há predisposto la procedura per la compilazione della documentazione fondamentale, procedura in caso di incidente stradale, procedura di sostituzione in caso di assenza dell'operatore, procedura per la prevenzione delle infezioni, procedura per la gestione delle emergenze in caso di problemi psichici o fisici, procedura per la stesura di una relazione. La cooperativa, nell'ottica di promuovere il benessere dei soci e di contenere il turn over del personale, garantisce ai suoi operatori: ⇨Il rispetto del contratto nazionale delle cooperative sociali ⇨L'erogazione del "ristorno", come previsto dalla Legge 142/2001, quale logica destinazione di risultati di gestione

	⇨La formazione, sia nell'ambito specifico di lavoro, che come socio di cooperativa sociale, tramite la partecipazione a corsi, convegni o giornate di studio, finanziati dalla Cooperativa. ⇨La dotazione di un "protocollo di funzionamento" interno che renda visibile, a tutti gli interessati, i meccanismi di democraticità interna ed i percorsi ad essa legati ⇨La promozione del benessere dei soci, come obiettivo inserito nella mission di cooperativa, di cui il Consiglio di Amministrazione si fa garante ⇨Momenti di confronto assembleare, utili alla circolazione delle idee ed alla condivisione dei percorsi ⇨Momenti conviviali che favoriscano il rafforzamento del gruppo ⇨Il rispetto degli standard evidenziati dal percorso realizzato all'interno del Progetto Qualità del Consorzio Prisma ⇨Il rispetto degli standard previsti del nuovo testo unico 81/08 in tema di sicurezza ⇨La propensione del Consiglio di Amministrazione nell'accogliere e realizzare il più possibile le richieste individuali dei soci Esiste un opuscolo illustrativo della cooperativa e il sito dove è inserita la presentazione del servizio.
Servizi/unità di offerta ulteriori	Equipe multidisciplinare che comprende le seguenti figure: psicologa, logopedista, dietista, fisioterapista, psicomotricista. La cooperativa collabora com l'associazione ANLA (associazione nazionale lavoratori anziani) di Valdagno organizzando corsi di informatica, ricreativi, di ballo, di ginnastica posturale e dolce, di cucina.
Costi	A carico comune e famiglie
Modalità di accesso	Servizi sociali comune

Denominazione	**CURE PRIMARIE**
Tipologia di servizio	Il servizio prevede la gestione degli ambulatori dei M.M.G. attraverso l'organizzazione della rubrica, delle telefonate, della ricettazione, dei prelievi, delle informazioni con personale specializzato e formato.
Sede del servizio	Ambulatori dei medici di medicina generale
Recapiti	

(telefono, fax, email, sito,...)	
Tipologia utenza	Assistiti dei medici di medicina generale
n. utenza **(recettività massima)**	31.000 assistiti 26 m.m.g.
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Comuni di Cornedo, Brogliano, Valdagno
Enti Committenti (convenzione)	Gruppi di medici di medicina generale
Modalità di funzionamento **(apertura annua, settimanale, orari, ecc.)**	L'accesso agli ambulatori è regolato da orari diversi a seconda dei medici. L'apertura degli ambulatori è annuale e va dal lunedì al venerdì (anche il sabato per i medici di Brogliano, Cornedo e Montecchio)
Attività specifiche offerte all'utente	Gestione agenda dei medici Ripetizione delle ricette di medicine per malattie croniche Prescrizioni per visite periodiche di controllo Inserimento di referti visite specialistiche ed analisi del sangue Controllo scadenze campioni medicinali Controllo e ripristino degli ambulatori Prelievi ematici Medicazioni Rimozione punti Controllo parametri (misurazione pressione arteriosa, stik glicemici) Diabete gestione integrata Terapia iniettiva
Costi	
Modalità di accesso	Su appuntamento

Denominazione	**POLIAMBULATORIO AL MAGLIO**
Tipologia di servizio	"AL MAGLIO IN SALUTE" fornisce un servizio di prestazioni specialistiche grazie alla presenza di medici specialisti e professionisti.
Sede del servizio	Valdagno Via Cesare Battisti 19
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	0445 194 7715 - cell. 340 7401357 almaglio@studioprogetto.org www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Pazienti affetti da patologie diverse che necessitano di consulto specialistico
n. utenza **(recettività massima)**	4 ambulatori
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	provincia

Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	Orari segreteria: dal lunedì al venerdì mattino 8.30-12.30 pomeriggio 14.30 - 18.30 La segreteria offre i seguenti servizi: • Prenotazione visite • Richiesta informazioni • Richiesta di essere richiamato dopo aver lasciato un messaggio (segreteria, sms, WhatsApp, mail) • Ritiro referti • Spedizione referti
Attività specifiche offerte all'utente	Uno studio medico in cui trovare non solo prestazioni specialistiche ma anche attenzione, fiducia, qualità dei servizi, valorizzazione e rispetto delle vostre esigenze e dei vostri diritti. Collaborano stabilmente con noi: ● **TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO** che effettua Consulenza individuale, valutazione funzionale del pavimento pelvico e trattamento individuale, con l'obiettivo di recuperare una funzione muscolare e viscerale, assente o ridotta a causa di una disfunzione pelvi-perineale, Attività in piccoli gruppi, AFA donna: attività fisica adattata alle disfunzioni pelvi perineali, GAH: ginnastica addominale ipopressiva ● **BIOLOGO NUTRIZIONISTA**, offre un pacchetto specifico che comprende la prima visita, la consegna e spiegazione della dieta da lui creata, due successive visite di controllo ed è espandibile con ulteriori 3 visite di controllo se il Dottore lo ritiene opportuno ● **FISIOTERAPISTA** che prende in carico il paziente in ambito riabilitativo, esegue prime valutazioni e cicli di fisioterapia, con possibilità di terapia Tecar ● **PSICOLOGA**, con approccio cognitivo costruttivo, specializzata in psicoterapia breve e metodo EMDR per l'elaborazione dei traumi psichici ● **MEDICO REUMATOLOGO** che esegue sia prime visite che visite di controllo

	• **MEDICI GINECOLOGI** che effettuano anche pap test, ecografie transvaginali e ostetriche, possono seguire l'intero corso di una gravidanza eseguendo anche ecografie morfologiche e di accrescimento; eseguono inoltre trattamento con macchinario a base di ossigeno e acido jaluronico per la rigenerazione della mucosa vaginale • **MEDICI OCULISTI**, si effettuano visite per tutte le fasce d'età (anche pediatrica), si eseguono anche tonometria, pachimetria e fondo oculare, oltre a visite per patologie oculistiche specifiche (come ad esempio cataratta) • **MEDICO RADIOLOGO** che esegue tutti i tipi di ecografie, dal capo e collo all'addominale completa, comprese eco parti molli, eco mammaria ed eco linfonodi ascellari • **MEDICO CARDIOLOGO** che effettua visite comprensive di elettrocardiogramma, ecodoppler tronchi sovraortici e arti inferiori, sia venoso che arterioso, ed ecocardiografia • **MEDICO INTERNISTA** che esegue sia prime visite che visite di controllo e controllo esami • **MEDICO UROLOGO**, effettua prime visite e visite di controllo, comprensive anche di eventuale ecografia • **INFERMIERA PROFESSIONALE**, esegue elettrocardiogramma, holter cardiaco e holter pressorio con refertazione in telemedicina, medicazioni e cicli di medicazioni e iniezioni a domicilio
Standard di Qualità	Il Poliambulatorio garantisce i seguenti standard di qualità: • Tempo di attesa per visita massimo 15 giorni • Tempo di attesa in sala massimo 15 minuti • Modalità di richiesta appuntamento: o Telefonica con numero mobile e fisso o Tramite mail o Possibilità si lasciare un messaggio (segreteria, sms, WhatsApp, mail) con richiesta di essere richiamato

Costi	A carico dell'utente
Modalità di accesso	Tramite appuntamento
Agevolazioni Fruibili	• La Cooperativa intende sviluppare nel territorio una collaborazione con le associazioni garantendo una scontistica sulle prestazioni erogate. • Il Poliambulatorio può garantire una estensione oraria, compatibilmente con la disponibilità degli specialisti, per persone in situazione di particolare necessità (anziani, disabili, donne in stato di gravidanza, …..)

AREA INSERIMENTO LAVORATIVO

I SERVIZI

Denominazione	**RAMO B**
Tipologia di servizio	Attività lavorativa finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge 381/91
Sede del servizio	Via Monte Ortigara 115/b Cornedo (Vi)
Recapiti **(telefono, fax, email, sito,...)**	0445 408082 335329672 Sito www.studioprogetto.org
Tipologia utenza	Il servizio accoglie prevalentemente utenza psichiatrica
Territorio **(di provenienza dell'utenza)**	Provincia Vicenza
Servizi offerti	Pulizie civili Trasporto disabili Assemblaggio
Enti Committenti (convenzione)	Imprese private, enti pubblici, privati cittadini
Attività specifiche offerte all'utente	Sono previsti per il personale svantaggiato dei piani personalizzati predisposti e verificati durante il percorso, con l'obiettivo di portare la persona alla completa autonomia lavorativa e relazionale. La Cooperativa ha formato, attraverso dei corsi Regionali, dei *tutor* aziendali i quali hanno il compito ben preciso di seguire il percorso riabilitativo e i piani personalizzati delle persone svantaggiate inserite nel progetto, attraverso quotidiane osservazioni che vanno a toccare sia l'aspetto lavorativo che relazionale-emotivo con verifiche periodiche con la persona, il responsabile di servizio, il *tutor* di riferimento, il medico curante e la famiglia. I *tutor* seguono e supportano anche gli operatori che lavorano quotidianamente con le persone svantaggiate raccogliendo informazioni e osservazioni.
Modalità di accesso **dell'utenza inserita in tirocinio**	S.I.L. ULSS 8 (servizio inserimento lavorativo) Ufficio per l'impiego Cooperativa

Denominazione	SERVIZI PER IL LAVORO
Finalità di servizio	Il servizio opera dal 2011 (accreditamento per i Servizi per il Lavoro dgr 650/2011) con l'obiettivo di accompagnare i lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in percorsi di orientamento e riqualificazione professionale attraverso la costruzione di percorsi personalizzati individuali. Finalità del percorso: l'accompagnamento e il successivo inserimento/reinserimento del lavoratore all'interno del mercato del lavoro.
Modalità di erogazione	Per ricevere informazioni ed accedere ai servizi erogati è possibile: • contattare gli operatori di sportello telefonicamente, tramite telefonata o messaggio (sms/whatsapp) • recarsi presso lo Sportello negli orari di apertura al pubblico (lunedi-martedi-giovedi 9.00-12.00) previo appuntamento • inviare una mail all'indirizzo spl@studioprogetto.org • inviare un messaggio alla pagina Facebook della Cooperativa "StudioProgetto Cooperativa Sociale" • visitare il sito di cooperativa alla pagina dedicata https://studioprogetto.org/servizi-per-il-lavoro/
Sedi del servizio	Studio Progetto soc. Coop. Soc. - Via M.te Ortigara 115/b, Cornedo Vic. (VI) Primo piano, ala sinistra Studio Progetto soc. Coop. Soc. - Viale Trento 75, 36078, Valdagno (VI) Piano terra
Recapiti (telefono, fax, email, sito,...)	Responsabile di Sede: dott.ssa Alessandra Dal Pozzolo Tel 335 329542 alessandra.dalpozzolo@studioprogetto.org spl@studioprogetto.org www.studioprogetto.org OML Battilana Roberta Tel. 342 9779808 roberta.battilana@studioprogetto.org Bernardini Francesco Tel. 320 1444165 francesco.bernardini@studioprogetto.org Fiori Stefania Tel. 347 4911991 stefania.fiori@studioprogetto.org Framarin Farida tel. 335 329498 farida.framarin@studioprogetto.org

	Fugagnollo Silvia Tel. 335 329565 silvia.fugagnollo@studioprogetto.org Pretto Valentina Tel. 3420063980 valentina.pretto@studioprogetto.org
Tipologia utenza	Adulti in Cassa integrazione e mobilità in deroga, disoccupati, inoccupati e disoccupati appartenenti a categorie svantaggiate (come richiesto da bando). Il servizio è rivolto a tutti gli utenti, persone ed imprese che si rivolgono ad esso nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità, con particolare riferimento alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà di inserimento lav
n. utenza (recettività massima)	Fino ad un massimo di circa 200 lavoratori all'anno (In risposta al fabbisogno)
Territorio (di provenienza dell'utenza)	Comuni della vallata dell'Agno e della val del Chiampo
Modalità di funzionamento (apertura annua, settimanale, orari, ecc.)	I percorsi, di durata variabile in quanto personalizzati su ciascun beneficiario, si sviluppano durante tutto il corso dell'anno con cadenza giornaliera, bisettimanale o settimanale. A seconda della struttura del progetto sono previsti tirocini di inserimento lavorativo in azienda.
Costi	Tutte le attività dello sportello lavoro a finanziamento regionale sono **completamente gratuite** per i beneficiari coinvolti. A seconda della richiesta dell'utenza è possibile prevedere la costruzione di percorsi di outplacement ad hoc anche a pagamento.
Modalità di accesso	I beneficiari vengono segnalati secondo le modalità previste da relativo decreto regionale (nel caso di finanziamenti pubblici). Accesso libero per le altre attività.

Contatti:

Ragione sociale	**Studio Progetto Societa' Cooperativa Sociale**
Sede legale	**Via Monte Ortigara 115/B**
Telefono/fax	**0445/404629 – 0445/480022**
e_mail	**amministrazione@studioprogetto.org**
Sito	**www.studioprogetto.org**
Partita iva	**00895600245**

La presente Carta è aggiornata al 16/04/2026 rev. 10